



POLITYKA PRYWATNOŚCI

RA Personel Polska Work sp. z o.o.

§1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez RA Personel Polska Work sp. z o.o. zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- przepisami prawa pracy,
- przepisami podatkowymi i rachunkowymi.

Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych adekwatną do ryzyka ich przetwarzania.

§2. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

RA Personel Polska Work sp. z o.o.

ul. Węgierska 13

38-350 Bobowa

Polska

NIP: 7382180564

REGON: 544088083

KRS: 0001225696

E-mail: office@ra-work.pl / m.debosz@ra-work.pl

§3. Kategorie przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko),
- dane kontaktowe (e-mail, telefon),
- dane zawarte w CV,
- dane dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego,
- dane wymagane przepisami prawa pracy,
- dane księgowo i rozliczeniowe,

- dane techniczne (IP, dane przeglądarki).

Administrator nie przetwarza danych szczególnych kategorii (art. 9 RODO), chyba że zostały one przekazane dobrowolnie przez kandydata i jest to niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z prawa pracy.

§4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu:

1. prowadzenia procesów rekrutacyjnych
– art. 6 ust. 1 lit. b RODO
2. realizacji obowiązków wynikających z prawa pracy
– art. 6 ust. 1 lit. c RODO
3. zawarcia i realizacji umów
– art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora
– art. 6 ust. 1 lit. f RODO
5. przyszłych rekrutacji (na podstawie zgody)
– art. 6 ust. 1 lit. a RODO

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody – może ona zostać cofnięta w każdym czasie.

§5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest:

- obowiązkowe w zakresie wymaganym przepisami prawa pracy,
- dobrowolne w zakresie przekraczającym wymagania ustawowe.

Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi udział w procesie rekrutacji lub zawarcie umowy.

§6. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- pracodawcom, na rzecz których prowadzona jest rekrutacja,
- podmiotom współpracującym przy realizacji usług HR,
- dostawcom systemów IT i hostingu,

- biurom rachunkowym i kancelariom prawnym,
- organom administracji publicznej – na podstawie przepisów prawa.

Z każdym podmiotem przetwarzającym dane zawarta jest umowa powierzenia przetwarzania danych.

§7. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W przypadku takiej konieczności przekazanie nastąpi wyłącznie z zastosowaniem mechanizmów zgodnych z rozdziałem V RODO.

§8. Okres przechowywania danych

Dane przechowywane są przez okres:

- trwania rekrutacji,
- do 12 miesięcy po jej zakończeniu,
- do 24 miesięcy w przypadku zgody na przyszłe rekrutacje,
- do 7 lat – w zakresie dokumentacji księgowej,
- przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa.

§9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- sprzeciwu,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezes UODO
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

§10. Profilowanie i decyzje automatyczne

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

§11. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne obejmujące w szczególności:

- zabezpieczenia systemów informatycznych,
- kontrolę dostępu do danych,
- szyfrowanie transmisji danych (SSL),
- upoważnienia dla osób przetwarzających dane,
- regularne przeglądy bezpieczeństwa.

§12. Pliki cookies

Strona internetowa wykorzystuje pliki cookies w celu:

- zapewnienia prawidłowego działania strony,
- poprawy bezpieczeństwa,
- prowadzenia analiz statystycznych.

Użytkownik może zarządzać cookies poprzez ustawienia przeglądarki.

§13. Zasada minimalizacji i adekwatności danych

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do realizacji określonych celów przetwarzania, zgodnie z zasadą minimalizacji danych wynikającą z art. 5 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator podejmuje działania w celu zapewnienia, aby przetwarzane dane były prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Dane zbędne lub nieaktualne są niezwłocznie usuwane lub poddawane anonimizacji.

